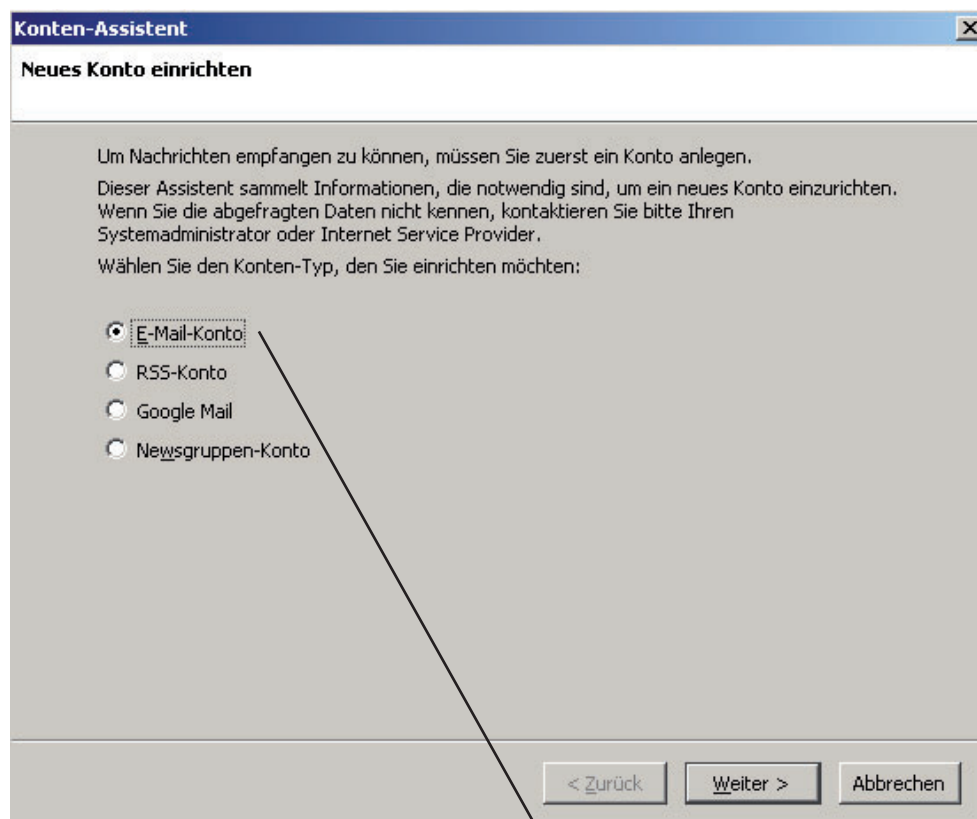


# Anleitung zur Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos unter Thunderbird

1. Öffnen Sie Mozilla Thunderbird. Beim ersten Start hilft Ihnen der folgende Assistent bei der Einrichtung Ihrer E-Mail-Konten. Falls der Konten-Assistent nicht erscheint klicken Sie bitte oben in der Menüleiste auf „Extras“ und dann auf „Konten“. Hier klicken Sie auf „Konto hinzufügen“.

Auf der ersten Seite des Assistenten bitte wie unten im Bild dargestellt als Kontotyp „E-Mail-Konto“ wählen und auf „Weiter“ klicken.



„E-Mail-Konto“  
wählen und  
dann auf  
„Weiter“ klicken

2. In der Zeile „Ihr Name“ bitte den Namen eintragen der bei den späteren Empfängern der E-Mail angezeigt werden soll. In der Regel ist das Ihr Vor- und Nachname. In der Zeile „E-Mail-Adresse“ geben Sie bitte Ihre cabledmail E-Mail-Adresse vollständig ein. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Konten-Assistent

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Bitte Name und  
E-Mail-Adresse  
eintragen

Auf  
„Weiter“  
klicken

3. Auf der Seite „Server-Informationen“ wählen Sie bitte bei Posteingangservertyp „POP“ aus. Postein- und Postausgangsserver ist in beiden Fällen „mail.cablemail.de“.

Falls Sie mehrere E-Mail-Konten in Thunderbird nutzen möchten, empfehlen wir Ihnen den Haken bei „Globaler Posteingang“ zu entfernen. Klicken Sie nun auf „Weiter“.

Konten-Assistent

**Server-Informationen**

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP  IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

Postausgang-Server (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

Bitte „Pop“  
auswählen

Auf  
„Weiter“  
klicken

4. Achtung im Schritt Benutzernamen ist es wichtig Ihre komplette E-Mail-Adresse einzutragen.  
Ein Klick auf „Weiter“ bringt Sie wie gewohnt zum nächsten Abschnitt.

Konten-Assistent

**Benutzernamen**

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Ihr Postausgang-Server (SMTP) "mail.cablemail.de" ist identisch mit dem Posteingang-Server, Ihr Benutzername des Posteingang-Server wird zur Identifikation genutzt. Sie können die Einstellungen des Postausgang-Server unter "Extras" > "Konten..." ändern.

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Bitte hier Ihre  
komplette  
E-Mail-Adresse  
eintragen

Auf  
„Weiter“  
klicken

5. Bei Kontenbezeichnung können Sie Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Sollten Sie mit Thunderbird mehrere E-Mail-Konten verwalten, empfehlen wir aufgrund einer besseren Übersicht die komplette E-Mail-Adresse einzugeben.

Konten-Assistent

**Benutzernamen**

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Ihr Postausgang-Server (SMTP) "mail.cablemail.de" ist identisch mit dem Posteingang-Server, Ihr Benutzername des Posteingang-Server wird zur Identifikation genutzt. Sie können die Einstellungen des Postausgang-Server unter "Extras" > "Konten..." ändern.

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Bitte hier Ihre  
komplette  
E-Mail-Adresse  
eintragen

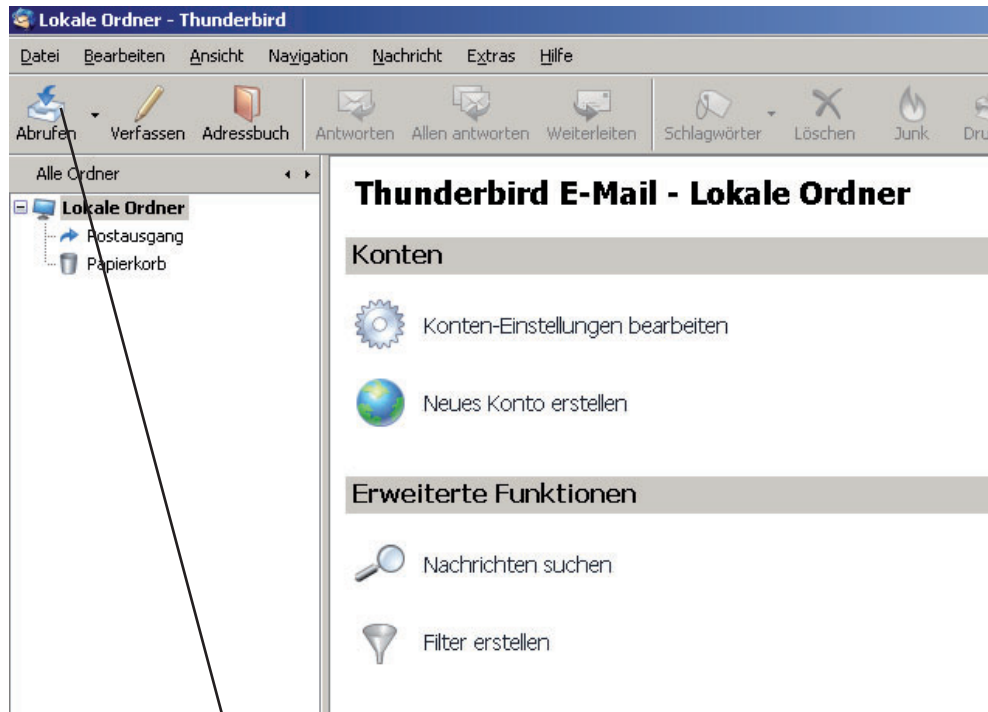
Auf  
„Weiter“  
klicken

6. Der letzte Schritt des Assistenten zeigt Ihnen nochmals alle Ihre Eingaben zur Überprüfung an. Wenn die Angaben korrekt sind klicken Sie auf „Fertig stellen“.



Auf  
„Fertig stellen“  
klicken

7. Die Einrichtung des E-Mail-Kontos ist abgeschlossen. Klicken Sie nun zum abrufen Ihrer E-Mails links oben auf „Abrufen“.  
Hier wird Thunderbird nach Ihrem Kennwort fragen.



Auf  
„Abrufen“  
klicken